



القواعد العامة وضوابط و معايير التنسيق

- الالتزام بالمشاركة في منظومة التبادل من قبل الهيئات من خلال :
- * الالتزام بإنجاز المواد وعرضها على التبادل في المواعيد التي تم تحديدها ضمن الخطة السنوية البرمجية من قبل اللجنة الدائمة للبرامج وأشعار الإدارة العامة ومركز التبادل مسبقا بتاريخ البث والبيانات الخاصة بهذه البرامج.
- * الالتزام بإعداد وإنجاز المواد المعروضة للتبادل وفق المواصفات المهنية شكلاً ومضموناً مع الالتزام بالمدة الزمنية المحددة لكل صنف من أصناف البرامج المنجزة.
- * تعيين منسق برامجي متفرغ في كل هيئة ليتولى الإشراف على التبادلات البرمجية من جميع جوانبها (انتقاء البرامج المعروضة للتبادل - التنسيق مع إدارة البرامج ومركز التبادل - إجراءات الحجز الآلي - المشاركة في المؤتمر الصوتي - متابعة استخدام البرامج المتبادلة وإشعار الاتحاد بذلك مع موافاة الإدارة العامة بتقارير تقييميه حول مدى الاستفادة من هذه البرامج من خلال ملئ جداول الاستفادة وتزويد الإدارة العامة ومركز التبادل بنسخ منها بصفة دورية).
- * تيسير سبل التواصل بين المنسقين داخل الهيئات ومع مركز التبادل والإدارة العامة من خلال استخدام العناوين الالكترونية والتقنيات التي يوفرها نظام MENOS من أجل تعميم المعلومات المرتبطة بمجال التبادلات مما يضمن سرعة وأنية المتابعة والتنفيذ.
- * تنظيم المؤتمر الصوتي البرامجي الأسبوعي الذي يتم خلاله عرض وتقييم البرامج المتبادلة يومي الاثنين و الخميس مباشرة بعد المؤتمر الصوتي الإخباري على الساعة 0900 ت.ع.
- * ارسال المعلومات الضرورية التي يجب أن تتوفر في البرامج المعروضة للتبادل على خانة المحتوى لمنظومة المينوس (اسم الهيئة، عنوان البرنامج، صنف البرنامج، المدة الزمنية، ملخص عن مضمون البرنامج).